**教务系统“优秀学士学位论文（设计）评选”**

**模块操作指南**

**一、学生操作流程**

1.优秀论文申报

首先，进入教务系统 “学生-毕业论文—优秀毕业论文评选—优秀毕业论文申报—选择（选题类型）和（课题来源）”，再点击“优秀论文申报”，选择“论文类别”，按要求填写论文成果、专利成果、其它成果和论文创新点。

2.盲评论文以及成果附件上传

申报表提交成功后，进入“学生-毕业论文—优秀毕业论文评选—优秀论文申报列表”，点击“上传盲评论文”（注意：盲评论文须隐去学生和导师相关信息、去除封面和致谢、用\*\*\*替代正文中涉及到的以上信息（包括英文））。

学生再将**与毕业论文（设计）相关的**论文成果、专利成果与其他成果材料一并编辑、转换成同一个PDF格式文件，点击“上传附件”，学生可在规定时间内 “修改申请”或“删除申请”。

**二、学院操作流程**

1.查看学院2022年度优秀学士学位论文(设计)名额分配表。进入教务系统“学院-毕业论文—优秀论文评选—学院名额分配表”。

2.审核学院优秀学士学位论文(设计)。进入教务系统“学院-毕业论文—优秀论文评选—学院推荐审核”，可“查看论文”和“查看附件”。学院须严格审核学生填写的信息；毕业论文是否隐去相关信息；代表性成果（包括论文，专利或其他显著性成果奖励）**须与毕业论文相关，代表性成果填写的信息须与提供的附件一致。**

学院再点击“学院审核”，选择“推荐意见”，填写“最终成绩”（毕业论文（设计）总成绩）和“院内排名”（本学院院内推荐人员的排序）。